

臺南市立玉井國民中學定期評量命題審題機制實施要點

一、依據：

教育部「國民小學及國民中學學生成績評量準則」暨「臺南市國民中學學生成績評量補充規定」

二、目的：

- (一)為使定期評量紙筆測驗合乎評量之專業性、價值性、公平性、公正性，並恪遵評量之保密與責任原則。
- (二)為提升命題客觀性並建立命題管控機制，提升教師評量之專業。
- (三)確實執行審題機制及迴避保密原則，以提升定期評量試題品質、維護評量之公平性。

三、實施方式

- (一)教務處於每次定期評量3週前發出命題通知給予各命題教師，命題教師最晚應於10日前將命題交予審題教師審題，命題教師最晚請於定期評量7日前將試卷繳交至教務處送印。
- (二)命題教師應秉持專業，依據教學計畫之進度範圍設計評量試題，命題內容應兼顧知識、理解、應用、分析、綜合、評鑑等層面，命題完成後請同領域教師協助審題，討論試題適切性及是否做適度修改。
- (三)請命題及審題教師注意試題的保密性，勿任意放置導致試題外洩，不得有洩題或暴露試卷之行為，違者依相關規定懲處。

四、命題教師：

- (一)由任課老師輪流出題，於每學期初由各策略聯盟教學研究會議中協調討論並填妥該學年度段考命題教師一覽表交付教學組整理付印
- (二)命題教師應填寫試卷雙向細目分析表，連同試卷交付教學組存查。

五、命題原則：

- (一)命題教師應秉持專業，依據年度課程計劃之進度範圍，配合教學目標、教學內容及學生能力來設計評量試題。命題內容應參照評量準則之規定，兼具知識、理解、應用、分析、綜合、評鑑等層面。
- (二)命題務必兼顧難易度、鑑別度及適當的配分，並考量學生作答之時間，不得直接引用坊間參考書、題庫光碟試題、他校試題及本校考古題，應進行轉化。
- (三)命題內容應以培養學生主動學習、創造思考及解決問題能力為原則，不宜偏採記憶性知識。
- (四)試題內容避免牽涉政治立場、族群及違反性別平等教育內涵與精神及其他社會上有爭議性之題目，以維護試題品質與適當性。

六、審題教師：

- (一)請命題教師在繳交考題前，由校內(策略聯盟學校)其他教師幫忙審題校正(建議由

下次段考命題者審題，最後一次段考試題由第一次段考命題教師審題，若為同一教師，則請其他年級同科目的教師審題)。

(二)命題及審題請參照雙向細目分析表，以減少題目錯誤，提升定期評量試題品質、維護評量之公平性及保障學生升學權益。

七、審題原則：

審題教師依據下列原則，進行審核：

(一)應配合命題原則進行相關審查，如命題範圍、命題內容、難易度、鑑別度等。

(二)題目之文字敘述清楚，選項內容配合題意，未有錯別字，配分適宜。

(三)檢查附圖是否清晰易判讀，且配合題意。

(四)答案避免因題意不清而衍生出無解答或多解答等需考量送分之爭議。

(五)若發現有爭議性的題目，命題教師與審題教師無法取得共識時，得提交領域會議進行複閱，教務處保有最後審核修訂權。

八、迴避及保密原則：

(一)若命題及審題教師子女就讀命題及審題教師之年級，或有其他需迴避情形，應於工作分配時主動向教務主任或領域召集人提出，另行安排其他教師擔任工作。

(二)請命題及審題教師確實執行審題機制及迴避保密原則，以提升定期評量試題品質、維護評量之公平性。

(三)教師於定期評量前以畫重點或練習題等方式進行複習時應審慎為之，以避免洩題之可能性。

(四)應妥善存放試題資料，以防試題外洩，且全體教職員工皆應嚴守評量試題之保密性，以維護學生評量成績之公平性。

九、本實施辦法經課程發展委員會會議通過，並經校長核可後公佈實施，修正時亦同。

命題教師雙向細目分析表填表說明

一、雙向細目分析表之定義：

雙向細目分析表表示測驗的架構藍圖，它描述了一份測驗中所應該包含的內容以及所評量到的能力，也是命題的依據。它是以教學目標和學習內容為兩個軸，分別說明各項評量目標。

1. 教學目標(以橫軸表示)：參考 Bloom 所提的認知領域六個教學目標(記憶、了解、應用、分析、評鑑、創造)訂定以下認知目標。

認知目標	行 為 動 詞
知識	學習、記憶、練習、記載、定名、複誦等等
理解	瞭解明白所學習的、能解釋、證明、指述、詮釋、條列重點等等
應用	運用學到的去生產、製作、設立模式、使用發揮等等
分析	找出重點、整理分類、比對、分析、找出因果關係等等
綜合	以所學習、領悟的去創新、改造、能擬設、濃縮、抽取、創造、設計等等
評鑑	分析、評估、分等、發揮、評價、專業等等

2. 教材內容(以縱軸表示)：以出題的範圍，表示出包含幾個不同的單元。

二、雙向細目分析表之用途：

建立雙向細目分析表可以幫助命題者釐清教學目標和學習內容的關係，以確保測驗能反映教材的內容，並能夠真正評量到預期之學習結果。

三、填表說明：

1. 填表對象：各學年各考試之各科命題教師。
2. 填表重點：請命題者依所命題試卷，歸類每一試題的認知層次，依照單元分類填入表中後計算各單元的小計與合計，並請計算配分總和。。
3. 表格不夠時可自行增加。
4. 教材內容可以課、章、節、概念、單元等填寫。
5. 各科的空白表格請自行至 ftp\01 教務處\07 教師專區中，自行列印下來填寫。
6. 請命題老師於定期評量繳交試卷時，填寫完畢。連同試卷交回教務處教學組。

定期評量命題審題實施流程及說明

